



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลปากคาด

ที่ บก ๕๒๗๐๒ / ๓๐๓

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลปากคาด ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลปากคาด ได้ดำเนินการมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการสร้างระบบ/ช่องทางให้ผู้รับบริการ ประเมินสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ หรือคำแนะนำ ต่อหน่วยงาน

๑. จัดให้มีระบบ/ช่องทาง และแบบประเมินความพึงพอใจ หรือสร้าง QR Code ณ จุดรับบริการ ให้ผู้รับบริการ ได้ประเมินประสิทธิภาพ และข้อเสนอแนะในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. นำผลการประเมินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงาน

๒. มาตรการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการผ่านระบบ E-service

๑. ปรับปรุงช่องทางในการให้ บริการ ที่มีรูปแบบที่หลากหลายและมีช่องทางมากยิ่งขึ้น

๒. ปรับปรุงระบบ E-Service ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด เพื่อการบริการที่สะดวก

รวดเร็ว

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบโดย

ทั่วถึง

๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service

๕. จัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้ บริการ ผ่านระบบ E-Service

๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๒. ปรับปรุงช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด

และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. รายงานผลการดำเนินงาน

๔. มาตรการพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพยากริมของทางราชการ

๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางช่องทางประชาสัมพันธ์

อย่างทั่วถึง

๒. จัดประชุม...

๒. จัดประชุมหรืออบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง/ขั้นตอน/ช่องทางการยึด การศินทรัพย์สินของราชการ ที่สะดวก รวดเร็ว

๓. จัดให้มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุ และการยึด-คืน ทรัพย์สินของราชการ ให้ครบถ้วน

๔. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลปากคาด และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ทุกระดับ

๒. จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่อิءื้อ ประโยชน์แก่พวากพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. จัดทำประกาศเจตนาการณ์ เจตจานสุจริตในการบริหารงานและการเป็นองค์กร ธรรมภิบาล พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วไป

๔. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม

๑. รณรงค์หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระบบงาน การสั่งการ การมอบหมายงาน รวมทั้ง การบรรจุแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วไป

๓. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร และบุคลากร ของเทศบาลตำบลปากคาด

๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และป้องกันการรับสินบน

๑. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบน ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว

๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากคาด และทุกส่วนราชการ

๓. มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
(รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุวิภาดา ดีวนานา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายสมทรพันธุ์ ใจดี (นายกสกัดที่ว่าฯ หมู่บ้านหัว)

ผอ.กองยุทธศาสตร์และอาชีวศึกษาและสานักงานตำบลปากคาด

ผู้รองนายกเทศมนตรี บัญชีบ้านท่าทราย

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานสู่สิ่งแวดล้อมและความโปร่งใสสภาพภูมิภาคในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลป่าภาคต อำเภอป่าภาคต จังหวัดปีจกฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลป่าภาคต ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : IIA) ของเทศบาลตำบลป่าภาคต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรฐาน/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสภาพภูมิภาคในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลป่าภาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตุตระการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าภาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบตรวจสอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการสร้างระบบ/ ช่องทางให้ผู้รับบริการ ประเมินประสิทธิภาพในกิจกรรม บริการ ที่สามารถพัฒนา ความต้องการ ให้เกิดกับการดำเนินงาน แห่งการให้บริการ ให้คำแนะนำ ต่อหน่วยงาน ณ จุดรับบริการ	๑.จัดให้มีระบบ/ช่องทาง แหล่งแบบ ประเมินความพึงพอใจ หรือสร้าง QR Code และ QR Code แบบ ประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับบริการ ให้ผู้รับผิดชอบ ได้แสดงความคิดเห็น ให้เกิดกับการดำเนินงาน แห่งการให้บริการ ให้คำแนะนำ ต่อหน่วยงาน ณ จุดรับบริการ	กองทุนค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๘)	ปัจงประเมิน หลัง QR Code แบบ ประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับบริการ ให้ผู้รับผิดชอบ ได้แสดงความคิดเห็น ให้เกิดกับการดำเนินงาน แห่งการให้บริการ ให้คำแนะนำ ต่อหน่วยงาน ณ จุดรับบริการ	-มีช่องทาง และ QR Code แบบ ประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับบริการ ให้ผู้รับผิดชอบ ได้แสดงความคิดเห็น ให้เกิดกับการดำเนินงาน แห่งการให้บริการ ให้คำแนะนำ ต่อหน่วยงาน ณ จุดรับบริการ	-ประชาราษณ หรือผู้รับบริการ มีส่วนร่วมและท่องทราบความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดนิยม เชื่อมั่น ประรับรักษาภัยชั่ว
บริการ หรือคำแนะนำที่ หน่วยงาน	๒.นำผลการประเมินการปรับปรุง แก้ไขในการดำเนินงาน				

มาตรการ/กิจกรรม	วัสดุดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐานของกรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงการ ทำงานและการให้บริการ ผ่านระบบ E-service	๑.ปรับปรุงต้องห้ามในการให้ บริการ ที่มีรูปแบบที่หลาภายน และมีข้อมูลทางมาถึงชื่อ ๒.ปรับปรุงระบบ E-service ทาง เว็บไซต์เดียบานทำบ่อกาด เพื่อการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ๓.ขยายรับประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง ๔.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งาน ระบบ E-service ๕.จัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้บริการ ผ่านระบบ E-service	กอบขุนทดศาสตราธรรมรัตน์ งานประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๑๗-ก.ย.๖๗)	-นิ่องทางในกรณีการให้บริการในรูปแบบ ที่หลาภายนและมากถึงชื่อ -ระบบ E-service มีความทันสมัย และง่ายต่อการใช้งานสำหรับการ บริการประชาชน -มีคู่มือ/แนวทางการใช้งานรูปแบบ E-service สำหรับประชาชน -ฐานข้อมูลสถิติการให้บริการ ผ่านระบบ E-service ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-สามารถลดต้นทุนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ให้บริการประชาชน -ประชาชนที่อยู่อาศัย ๙๐ มีความพึง พอใจในคุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน และไม่มีข้อ ^ด หัก ^ด ทักษะหรือหัวร้องในรายการ ปฏิบัติงาน -ปฏิบัติ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะ	๑.จัดทำมาตรฐานการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๒.ปรับปรุงต้องห้ามในการบริการ ข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์เดียบาน ทำบ่อกาด และข้อมูลทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบ และ ^ด สืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	กอบขุนทดศาสตราธรรมรัตน์ งานประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๑๗-ก.ย.๖๗)	-นำมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะ -ซ่องทางในกระบวนการบริการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทำบ่อกาด สามารถ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว -มีการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๒ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ ผู้บริหารทราบ	-ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น -ระดับความมั่นคงขึ้น มี หน่วยงานที่มีข้อมูล เป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น และ ^ด บังคับ ^ด ประชาราษฎร์ ในการติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินการของหน่วยงานได้มากขึ้น -ลดโอกาสในการกิจกรรมทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการพัฒนาความรู้ ในในการใช้ทรัพยากรสินเชิง ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือเนื้อหาการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือ ทางช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง ๒. จัดประชุมหรืออบรม ให้ความรู้ เนื่องในมนต์ทาง/ชั้นตอน/ ช่องทางการเรียน การศึกษาและสิน ของราชการ ที่สอดคล้อง ณ.จังหวัดที่มีมาตรฐานดู แลและการเรียน-คืน ทรัพยากรสินเชิง ราชการ ให้ครบถ้วน	กองคลัง ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-มีคู่มือหรือเนื้อหาการปฏิบัติงาน ให้ความรู้สิ่นของทางราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่าน ระบบเพื่อข้าของหน่วยงาน และทุ กส่วนราชการ -บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ในการปฏิบัติเทียบกับการ ใช้ทรัพยากรสินเชิงทางราชการอย่าง ถูกต้อง -มีแบบพ่อร์แมตคุณภาพดู และการ ยึด-คืน ทรัพยากรสินเชิงทางราชการ พร้อม ทั่วถอย่างการรอรับคืนบ้านรัฐ	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง แก่บุคคลในการใช้ทรัพยากรสิน เชิงทางราชการ ของทางราชการ -ลดปัจจัยทางกฎหมายและ ชารุดเสียหายของทรัพยากรสิน เชิงทางราชการ แก่บุคคลในทาง เกิดการใช้ทรัพยากรสินเชิงทาง ราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า
มาตรการเสริมสร้าง ความมั่นคงในภาระด้านการ จัดจ้าง และการรับรองคุณ ภาพกันระหว่างผู้ประกอบการ ส่วนตัวและผู้ประกอบ ล่วงรวม	๑. เมะเนะรับประชาสัมพันธ์ สรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือ หรือรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ เอกสารล้ำต่อบากหาด และให้ความรู้ ความเข้มแข็งเจ้าหน้าที่ ทุกระดับ ทักษะดีบ ๒. จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานคร่าวคิรติ ไม่มีอีก ประযุทธ์มากกว่าพิจารณา กระบวนการซื้อขายที่มีความดี หน่วยงาน มีความคุ้มค่า ประโยชน์	-กองคลัง ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-มีการเผยแพร่รับประชาสัมพันธ์ สรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือ รายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ทางบานด์ ตามใบประกาศ และให้ความรู้ ความเข้มแข็งเจ้าหน้าที่ ทุกระดับ ทักษะดีบ -มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่ได้กำหนด -มีประกาศเจตนาตามเงื่อนไข จัดซื้อในกระบวนการบริหารงานและ การเป็นองค์กร บรรนำมภารกิจ พร้อมทั้ง เผยแพร่รับประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงาน ทุกส่วนราชการทราบนำไปโดยทั่วไป	-ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยเฉพาะงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างคร่าวคิรติ ไม่มีอีกประยุทธ์มากกว่าพิจารณา ดำเนินการก่อให้เกิดประโยชน์ ที่สูงสุดและก่อภาระน้อย ตามความ คุ้มค่า ไปร่วมกัน และตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ต้องความสำเร็จ ของการดำเนินการ
แม่บทรวมฉบับปั้น ๑.จัดทำประกาศเจตนาภารมณ์ เจตจำนงสูงริชในการบริหารงาน และการเป็นองค์กร ธรรมานิบาล พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการทราบ โดยทั่วถ้วน	แม่บทรวมฉบับปั้น				
กิจกรรมและรับฟังความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม/ ประมวลจริยธรรม	๑. อบรมครั้งที่สองเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงาน การส่งออก การมองบทหมายงาน รวมทั้งการบรรจุแหล่ง การโอน (ย้าย) ให้เกิดความไม่สงบ ควรจะสอนปั้น และเสริมจิตสำนึกระดับ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ต้อง ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจเพื่อให้บุคลากรได้ทราบ โดยทั่วถ้วน	สำนักปลัดมหาดไทย พ.ศ.๒๕๖๗ (ก.ก.๖๗-ก.ย.๖๗)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-มีการประเมินค่าเรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงาน การส่งออก การมองบทหมายงาน รวมทั้งการบรรจุแหล่ง การโอน (ย้าย) ให้เกิดความไม่สงบ ตรวจสอบ ได้ และสร้างจิตสำนึกระดับปั้นให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ต้อง เคร่งครัด และมีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ โดยทั่วถ้วน	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม/ประมวลจริยธรรม มากยิ่งขึ้น มีจิตสำนึกระดับปั้นในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และป้องกันการรับสินบน	๑.ดำเนินการปรับปรุงขั้นพาง ร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบน ที่หลักทรัพยากรัฐบาล สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีอำนาจ สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว ๒.จัดทำประกาศไม่ยอมรับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิทัณฑ์ (No Gift Policy) ๓.ร่วมมือกับผู้ประกอบการ ผ่านเว็บไซต์ของทางบานล ดำเนินการตามแนวทาง ด้านกฎหมายและค่าใช้จ่าย	กองยุทธศาสตร์และ กงประมวล (ก.ย.ส.-ก.ย.บ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๘)	-มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต/ เรียกรับสินบน ที่หลักทรัพยากรัฐบาล เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว -มีประกาศไม่ยอมรับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิทัณฑ์ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง เนย์พรัชชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ แห่งกิจของหน่วยงาน และทุกส่วน ราชการ	-ไม่มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และการรับสินบน -คณะกรรมการปฏิทัณฑ์ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ