



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลปากคาด

ที่ บก ๕๒๗๐๒ / ๓๐๓

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลปากคาด ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลปากคาด ได้ดำเนินการมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการสร้างระบบ/ช่องทางให้ผู้รับบริการ ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ หรือคำแนะนำ ต่อหน่วยงาน

๑. จัดให้มีระบบ/ช่องทาง และแบบประเมินความพึงพอใจ หรือสร้าง QR Code ณ จุดรับบริการ ให้ผู้รับบริการ ได้ประเมินประสิทธิภาพ และข้อเสนอแนะในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. นำผลการประเมินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงาน

๒. มาตรการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการผ่านระบบ E-service

๑. ปรับปรุงช่องทางในกานให้ บริการ ที่มีรูปแบบที่หลากหลายและมีช่องทางมากยิ่งขึ้น

๒. ปรับปรุงระบบ E-Service ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด เพื่อการบริการที่สะดวก

รวดเร็ว

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบโดย

ทั่วถึง

๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service

๕. จัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้ บริการ ผ่านระบบ E-Service

๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน

๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๒. ปรับปรุงช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด

และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. รายงานผลการดำเนินงาน

๔. มาตรการพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางช่องทางประชาสัมพันธ์

อย่างทั่วถึง

๒. จัดประชุม...

๒. จัดประชุมหรืออบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง/ขั้นตอน/ช่องทางการยืม การคืนทรัพย์สินของราชการ ที่สะดวก รวดเร็ว

๓. จัดให้มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุ และการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ให้ครบถ้วน

๕. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ทุกระดับ

๒. จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการเป็นองค์กร ธรรมภิบาล พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วกัน

๖. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม

๑. อบรมหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระบบงาน การสั่งการ การมอบหมายงาน รวมทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน

๓. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร และบุคลากร ของเทศบาลตำบลปากคาด

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และป้องกันการรับสินบน

๑. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริต/เรียกรับสินบน ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว

๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากคาด และทุกส่วนราชการ

๓. มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



รองนายกเทศมนตรี / นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

(นางสาวสุภาวิตา ดีวาสนา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายสมทรัพย์ วัฒนสุข (นายศักดิ์ทวีชัย/หมื่นหน้า)

ผอ.กองยุทธศาสตร์และแผนงานเทศบาลตำบลปากคาด



## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ตามที่ เทศบาลตำบลปากคาด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลปากคาด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการสร้างระบบ/ช่องทางให้ผู้รับบริการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการ ค่าเงินงาน และการให้บริการ หรือคำแนะนำต่อหน่วยงาน	๑.จัดให้มีระบบ/ช่องทาง และแบบประเมินความพึงพอใจ หรือสร้าง QR Code ณ จุดรับบริการ ให้ผู้รับบริการ ได้ประเมินประสิทธิภาพ และข้อเสนอแนะในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงแก้ไข กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒.นำผลการประเมินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)	-มีช่องทาง และ QR Code แบบประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับบริการ ค่าเงินงาน และการให้บริการ หรือคำแนะนำ ต่อหน่วยงาน ณ จุดรับบริการ -ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การประเมินความพึงพอใจ ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน และมีคำแนะนำให้ประชาชนทำแบบประเมินความพึงพอใจ หลังจากที่ได้รับบริการแล้ว	-ประชาชน หรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงาน มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการผ่านระบบ E-service	๑.ปรับปรุงช่องทางในการให้บริการ ที่มีรูปแบบที่หลากหลาย และมีช่องทางมากยิ่งขึ้น ๒.ปรับปรุงระบบ E-Service ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด เพื่อการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง ๔.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service ๕.จัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้บริการผ่านระบบ E-Service	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)	-มีช่องทางในการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลายและมากยิ่งขึ้น -ระบบ E-Service มีความทันสมัย และง่ายต่อการใช้งานสำหรับบริการประชาชน -มีคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service สำหรับประชาชน -มีฐานข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านระบบ E-Service ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บริการประชาชน -ประชาชนหรือผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และไม่มีข้อทักท้วงหรือร้องเรียนการปฏิบัติงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ๒.ปรับปรุงช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)	-มีมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน -ช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลปากคาด สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว -มีการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ	-ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น -ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานมีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น และประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้มากขึ้น -ลดโอกาสในการเกิดทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. จัดประชุมหรืออบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง/ขั้นตอน/ช่องทางการยืม การคืนทรัพย์สินของราชการ ที่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๓. จัดให้มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุ และการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ให้ครบถ้วน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)</p>	<p>-มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และทุกส่วนราชการ</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>-มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุ และการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มครบถ้วน</p>	<p>-สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ และส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p>
<p>มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลปากคาด และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ทูกระดับ</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน มีความโปร่งใส</p>	<p>-กองคลัง -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)</p>	<p>-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากคาด และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ทูกระดับ</p> <p>-มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-มีประกาศเจตนาธรรม เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการเป็นองค์กร ธรรมภิบาล พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม	<p>และตรวจสอบได้</p> <p>๓.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และการเป็นองค์กร ธรรมภิบาล พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการทราบ โดยทั่วกัน</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)	<p>-มีการรณรงค์หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระบบงาน การสั่งการ การมอบหมายงาน รวมทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>-มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร และบุคลากร ของเทศบาล ตำบลปากคาด</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม/ประมวลจริยธรรม มากยิ่งขึ้น มีจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไปร่งใส</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และป้องกันการรับสินบน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๓. บลปาดคาด และทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ.๖๗-ก.ย.๖๗)</p>	<p>-มีช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบน ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>-มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และทุกส่วนราชการ</p> <p>-มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและการรับสินบน</p> <p>-คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>