

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☒ กองการศึกษาศาสตร์
☐ กองยุทธศาสตร์



สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด
รับที่ 3033
วันที่ 20 / ต.ค. / ๖8
ชื่อผู้รับ ต.ก.ก.

ที่ บก ๓๓๖๐๑/ ๖ ๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

โดยจะรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย คงทัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

สำนักปลัด อบต.นาแก

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๐๕๕๑

จังหวัดบึงกาฬ “สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอปาย จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๓, ๒๗ และ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงปีรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคย...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

(๑๑) หากเป็นเพศชายที่ได้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเรียบร้อยแล้ว ต้องมีใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ ส.ด.๔๓) หรือใบผ่านเกณฑ์ทหารเป็นหลักฐานสำคัญ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเฉพาะ แนนท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ๑๔๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาแก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ - ๔๙๐๕๕๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยการกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๔) วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและสารเสพติด ที่ออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้เกี่ยวข้องแก่การทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ(ผู้มีสิทธิสอบ) ใน วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ และกำหนดสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ครบทุกรายการ (ผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก WWW.NAKANG.GO.TH โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแกจะดำเนินการส่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมัย คงทัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก

(ผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑ ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน
อยู่เสมอ เก็บรักษากุญแจรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไข
ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑.๔ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิมัธยมศึกษา (ไม่ระบุวุฒิมัธยมศึกษา)
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่น ที่ ก.อบต.กำหนดว่าเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(ผนวก ข.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดหลักเกณฑ์การเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ๓ .เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน/ปรนัย (จำนวน ๕๐ ข้อ) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย ๑. ความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ กฎหมายจราจรเบื้องต้น ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะจ้าง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สอบข้อเขียน/ปรนัย (จำนวน ๕๐ ข้อ) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๕. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

กำหนดการต่างๆเกี่ยวกับการรับสมัคร ณ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนนาแก ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาแก
๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	รับสมัครสอบฯ	
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ	
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลสอบ	

ตารางสอบ

วัน - เดือน- ปี	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	สอบข้อเขียน
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	ความรู้และความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	สอบข้อเขียน
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	สอบสัมภาษณ์